

# PRIVACY POLICY

Versie 1.0  
Datum: 10.08.2022

## 1. Identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke

Deze privacy policy is van toepassing op alle persoonsgegevens die verwerkt worden door **Gercolex BV**, met maatschappelijke zetel te President Kennedypark 3d, 8500 Kortrijk, met ondernemingsnummer BTW BE0542.565.639, die de verwerkingsverantwoordelijke is van deze website.

De Verwerkingsverantwoordelijke hecht veel belang aan uw privacy en verwerkt uw persoonsgegevens dan ook conform de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (hierna "GDPR") alsook iedere toekomstige of aanvullende wetgeving in uitvoering daarvan, voor zover van toepassing.

Voor verdere vragen of opmerkingen in verband met de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens kan u ons steeds contacteren, hetzij per e-mail naar [pdr@gercolex.be](mailto:pdr@gercolex.be) of per post naar voormeld postadres.

Ook onze DPO is via dezelfde contactgegevens bereikbaar (met vermelding van 'tav de DPO').

## 2. Wat betekent "persoonsgegevens verwerken"?

Het verwerken van persoonsgegevens (hierna "gegevens") omvat elke verwerking van gegevens die u als natuurlijke persoon kunnen identificeren. Over welke gegevens het gaat, leest u in deze Privacy Policy. Het begrip 'verwerken' is zeer ruim en dekt onder andere het verzamelen, bewaren, gebruiken van uw gegevens, of het delen hiervan met derden.

## 3. Welke gegevens verwerken wij?

Hieronder verduidelijken wij welke gegevens wij van u kunnen verwerken. Afhankelijk van de concrete situatie, uw voorkeuren en de manier waarop u ons contacteert, verwerken wij niet alle onderstaande gegevens van u.

Hieronder verduidelijken wij welke gegevens wij van u kunnen verwerken, afhankelijk van uw relatie met Gercolex. De voorbeelden zijn niet-limitatief. Afhankelijk van de concrete situatie en uw voorkeuren en hoedanigheid, verwerken wij niet steeds alle onderstaande gegevens van u. Vooral in onze relaties met Verzoekers en Tegenpartijen, zullen de verwerkte gegevens in hoge mate afhangen van het soort dossier dat wij voor of ten aanzien van u behandelen en welke gegevens vereist zijn voor een efficiënte behandeling hiervan.

Websitebezoekers en algemene contacten	
Identificatiegegevens	Een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart (uitsluitend om uw identiteit te verifiëren wanneer u één van uw rechten als betrokkene wenst uit te oefenen op basis van de AVG).

<b>Contactgegevens</b>	Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bedrijf of organisatie waar u werkzaam bent.
<b>Contactgeschiedenis</b>	Verzonden en ontvangen communicatie (bv. e-mailberichten, de inhoud van het via de website verstuurde contactformulier, brieven, ...).

<b>Verzoekers en Tegenpartijen</b>	
<b>Identificatiegegevens</b>	Uittreksel uit het Rijksregister en rijksregisternummer (bv. in het kader van een dagvaarding), een kopie van uw identiteitskaart.
<b>Accountgegevens</b>	Logininformatie en wachtwoorden voor toegang tot ons online platform en uw voorkeuren met betrekking tot het gebruik hiervan.
<b>Contactgegevens</b>	Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
<b>Contactgeschiedenis</b>	Verzonden en ontvangen communicatie (bv. e-mailberichten, brieven, ...).
<b>Persoonlijke bijzonderheden</b>	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, beroep, nationaliteit, woonplaatshistoriek.
<b>Familiale gegevens</b>	Burgerlijke staat, gegevens over het huwelijk of de huidige vorm van samenleven (bv. huwelijksvermogensstelsel), bijzonderheden betreffende vorige huwelijken of verbintenissen, identificatiegegevens en bijzonderheden betreffende de familie- of gezinsleden, of afstammelingen.
<b>Financiële gegevens</b>	Gegevens betreffende het inkomen, bezittingen (bv. onroerende goederen, voertuigen, ...), de schuldenlast, solvabiliteitsgegevens, of enige andere gegevens betreffende de financiële situatie die relevant zijn in het kader van een specifiek dossier.
<b>Betalings- en facturatiegegevens</b>	Betaalkaartgegevens, bankrekeningnummer, titularis bankrekening, facturen.
<b>Beeld en geluid</b>	Foto's en videobeelden of geluidsopnames die wij maken (bv. in het kader van feitelijke vaststellingen), of die ons worden verstrekt in functie van een specifiek dossier (bv. met betrekking tot uw bezittingen als Tegenpartij).
<b>Gerechtelijke gegevens</b>	Gegevens aangaande burgerrechtelijke, administratiefrechtelijke en strafrechtelijke procedures die relevant zijn in het kader van een specifiek dossier (in het bijzonder in het kader van hun tenuitvoerlegging).
<b>Strafrechtelijke gegevens</b>	Gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafrechtelijke inbreuken, bijvoorbeeld in geval van de betekening van aktes in opdracht van het Openbaar Ministerie.

<b>Bijzondere categorieën van persoonsgegevens</b>	Als gerechtsdeurwaarderskantoor komen wij regelmatig en onvermijdelijk in aanraking met bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals: ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens, gezondheidsgegevens, seksuele gegevens. Indien deze gegevens niet relevant zijn in functie van een concreet dossier, worden deze niet specifiek opgenomen in onze database, maar vormen zij mogelijk wel onderdeel van uw dossier omdat zij deel uitmaken van of af te leiden zijn uit andere gegevens waarover wij van u beschikken (bv. vonnissen en arresten die u betreffen). In dit geval proberen wij de verwerking van deze gegevens zoveel mogelijk te beperken.
--	---

<b>Dienstverleners</b>	
<b>Identificatiegegevens</b>	Een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart (uitsluitend om uw identiteit te verifiëren wanneer u één van uw rechten als betrokkene wenst uit te oefenen op basis van de AVG).
<b>Accountgegevens</b>	Logininformatie en wachtwoorden voor toegang tot ons online platform en uw voorkeuren met betrekking tot het gebruik hiervan.
<b>Contactgegevens</b>	Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
<b>Contactgeschiedenis</b>	Verzonden en ontvangen communicatie (bv. e-mailberichten, brieven, ...).
<b>Betalings- en facturatiegegevens</b>	Betaalkaartgegevens, bankrekeningnummer, titularis bankrekening, facturen.

<b>Kandidaat-medewerkers</b>	
<b>Identificatiegegevens</b>	Een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart (uitsluitend om uw identiteit te verifiëren wanneer u één van uw rechten als betrokkene wenst uit te oefenen op basis van de AVG).
<b>Contactgegevens</b>	Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
<b>Contactgeschiedenis</b>	Verzonden en ontvangen communicatie (bv. e-mailberichten, brieven, ...).
<b>Persoonlijke bijzonderheden</b>	Leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, nationaliteit.
<b>Werkgerelateerde gegevens</b>	Curriculum vitae, opleidingen, getuigschriften en puntenlijsten, talenkennis, professionele loopbaan, publicaties.
<b>Persoonlijkheidsprofiel</b>	Motivatiefbrief, hobby's, sociale activiteiten, persoonlijkheid.

<b>Beeld en geluid</b>	Foto's en videobeelden die u zelf aan ons zou verstrekken in het kader van uw sollicitatie.
------------------------	---

#### 4. Voor welke doeleinden verwerken wij uw gegevens?

Wij verwerken uw gegevens enkel voor legitieme doeleinden die kaderen in onze activiteiten en werkzaamheden als gerechtsdeurwaarderskantoor. De verwerking is hierbij steeds gebaseerd op de rechtsgronden die worden opgesomd in de AVG. Hieronder verduidelijken wij concreet voor welke doeleinden wij uw gegevens kunnen verwerken en op welke rechtsgronden wij ons hiervoor baseren, naargelang uw relatie met Gercolex.

<b>Algemeen – alle betrokkenen</b>	
Het beantwoorden van uw vraag wanneer u met ons contact opneemt, moest dit niet te kaderen zijn in een bestaande, voormalige of potentieel toekomstige relatie met u als Verzoeker, Tegenpartij, Dienstverlener of Kandidaat-medewerker.	Gerechtvaardigd belang
Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen als gerechtsdeurwaarderskantoor, met betrekking tot ons mandaat, op het gebied van gegevensbescherming, op deontologisch gebied en op fiscaal/boekhoudkundig gebied.	Wettelijke verplichting
Het verzekeren van de mogelijkheid tot de uitoefening of verdediging in rechte van de belangen van Gercolex, en het daadwerkelijk overgaan hiertoe, indien wij van oordeel zijn dat onze belangen geschaad worden en een juridische procedure zich opdringt (bv. gerechtelijke invordering van een onbetaalde factuur), of indien tegen ons juridische stappen ondernomen zouden worden door een persoon die zich door ons benadeeld voelt (bv. voor het voeren van verweer indien u ons aansprakelijk zou willen stellen voor gebreken in de uitgevoerde opdrachten).	Gerechtvaardigd belang, of voor de uitoefening van een rechtsvordering of het beheer van onze eigen geschillen in geval van bijzondere respectievelijk strafrechtelijke gegevens.
De bestrijding van fraude en van misbruik van de diensten die wij aanbieden (bv. via 'social engineering').	Gerechtvaardigd belang

<b>Verzoekers</b>	
Het aangaan, uitvoeren of beëindigen van de overeenkomst met u als Verzoeker, met inbegrip van het beantwoorden van uw voorafgaande (offerte)vragen, het opvragen van alle relevante informatie voorafgaand aan de (mogelijke) uitvoering van de opdracht, het nakomen van onze precontractuele verplichtingen, de totstandkoming van de cliëntenovereenkomst, het beheer van de cliëntenrelatie, communicatie met medewerkers van Gercolex en het factureren en innen van de bedragen die u ons verschuldigd bent naar aanleiding van de uitvoering van de ons toevertrouwde opdrachten.	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst.

<p>De uitvoering van onze specifieke wettelijke opdrachten waarvoor u ons (eventueel via uw raadsman) heeft ingeschakeld, in gerechtelijke of buitengerechtelijke context:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betekening van aktes en verzending van aanmaningen en ingebrekestellingen;</li> <li>- de gedwongen uitvoering van uitvoerbare titels zoals gerechtelijke beslissingen en dwangschriften;</li> <li>- beslaglegging op goederen;</li> <li>- optreden als gerechtelijk aangestelde schuldbemiddelaar;</li> <li>- optreden als bewaarnemer of sekwester van roerende zaken;</li> <li>- het doen van feitelijke vaststellingen;</li> <li>- het beoordelen van de invorderingsmogelijkheden en u contacteren in functie van eventuele regelingen;</li> <li>- de minnelijke invordering van schulden;</li> <li>- bijstand bij de organisatie van wedstrijden, loterijen en tombolas;</li> <li>- optreden als buitengerechtelijke schuldbemiddelaar;</li> <li>- het verzoenen met de Tegenpartij met het oog op het bereiken van een oplossing.</li> </ul>	<p>Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek, voor wat betreft de eigenlijke uitvoering van onze opdrachten en eventuele bijzondere categorieën van gegevens.</p>
<p>Het verstrekken van toegang tot ons online platform</p>	<p>Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst.</p>

<b>Tegenpartijen</b>	
<p>De uitvoering van onze specifieke wettelijke opdrachten waarvoor de Verzoeker of diens raadsman ons heeft ingeschakeld, in gerechtelijke of buitengerechtelijke context, zoals onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betekening van aktes en verzending van aanmaningen en ingebrekestellingen;</li> <li>- de gedwongen uitvoering van uitvoerbare titels zoals gerechtelijke beslissingen en dwangschriften;</li> <li>- beslaglegging op goederen;</li> <li>- optreden als gerechtelijk aangestelde schuldbemiddelaar;</li> <li>- optreden als bewaarnemer of sekwester van roerende zaken;</li> <li>- het verrichten van feitelijke vaststellingen;</li> <li>- het beoordelen van de invorderingsmogelijkheden, onder meer door het uitvoeren van een solvabiliteitsonderzoek en u te contacteren;</li> <li>- de minnelijke invordering van schulden;</li> <li>- toezicht houden op de organisatie van wedstrijden, loterijen en tombolas;</li> <li>- optreden als buitengerechtelijke schuldbemiddelaar;</li> <li>- het organiseren van openbare verkopeningen;</li> <li>- het verzoenen met de Verzoeker met het oog op het bereiken van een oplossing.</li> </ul>	<p>Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek</p>
<p>Het verstrekken van toegang tot ons online platform.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang</p>

Het ter beschikking stellen van een formulier op onze website waarmee u eenvoudig een afbetalingsplan kan voorstellen.	Gerechtvaardigd belang
--	------------------------

<b>Dienstverleners</b>	
Het aangaan, uitvoeren of beëindigen van de overeenkomst met u als onze Dienstverlener, met inbegrip van het beantwoorden van uw voorafgaande (offerte)vragen, het opvragen van alle relevante informatie voorafgaand aan de (mogelijke) samenwerking, het nakomen van onze precontractuele verplichtingen, de totstandkoming van de overeenkomst, het beheer van de samenwerking, communicatie met medewerkers van Gercolex en het factureren en innen van de bedragen die u ons verschuldigd bent naar aanleiding van de samenwerking, of het betalen van de bedragen die wij u verschuldigd zijn naar aanleiding van de samenwerking.	<p>Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst.</p> <p>Gerechtvaardigd belang (voor contactpersonen bij onze Dienstverlener die geen partij zijn bij de overeenkomst).</p>
<p>Indien u raadsman bent van een Verzoeker of Tegenpartij, of een medewerkingsplichtige partij bent, de uitvoering van onze specifieke wettelijke opdrachten waarvoor u ons heeft ingeschakeld of in verband waarmee u ons contacteert, respectievelijk waaraan u verplicht dient mee te werken, in gerechtelijke of buitengerechtelijke context, zoals onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betekening van aktes en verzending van aanmaningen en ingebrekestellingen;</li> <li>- de gedwongen uitvoering van uitvoerbare titels zoals gerechtelijke beslissingen en dwangschriften;</li> <li>- beslaglegging op goederen;</li> <li>- optreden als gerechtelijk aangestelde schuldbemiddelaar;</li> <li>- optreden als bewaarnemer of sekwester van roerende zaken;</li> <li>- het verrichten van feitelijke vaststellingen;</li> <li>- het beoordelen van de invorderingsmogelijkheden, onder meer door u te contacteren in functie van eventuele mogelijkheden of regelingen;</li> <li>- de minnelijke invordering van schulden;</li> <li>- toezicht houden op de organisatie van wedstrijden, loterijen en tombolas;</li> <li>- optreden als buitengerechtelijke schuldbemiddelaar;</li> <li>- het organiseren van openbare verkopingen;</li> <li>- het verzoenen van Verzoeker en Tegenpartij met het oog op het bereiken van een oplossing.</li> </ul>	<p>Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek</p>
Indien u raadsman bent van een Verzoeker of Tegenpartij, het verstrekken van toegang tot ons online platform	Noodzaak voor de uitvoering van een overeenkomst.

	Gerechtvaardigd belang (indien tussen ons geen overeenkomst is gesloten of wordt overwogen)
--	---

<b>Kandidaat-medewerkers</b>	
Het beoordelen van de vraag of Gercolex met u een arbeids-, stage- of samenwerkingsovereenkomst wenst aan te gaan.	Noodzaak voor de totstandkoming van een overeenkomst.
Het gedurende maximum 2 jaar bijhouden van de gegevens die u ons verstrekt heeft in het kader van een sollicitatie, indien u een interessant profiel heeft, maar wij u initieel geen voorstel konden doen omdat er geen geschikte positie vrij was. Wanneer een geschikte positie zou vrijkomen, gebruiken wij uw gegevens om u opnieuw te contacteren en te peilen naar uw interesse in verdere besprekingen.	Toestemming

## 5. Oorsprong van de gegevens

Voor Websitebezoekers en algemene contacten, Verzoekers, Dienstverleners en Kandidaat-medewerkers geldt dat wij uw gegevens voornamelijk rechtstreeks van u verkrijgen. Dit naar aanleiding van het contact dat wij met elkaar hebben met het oog op de (mogelijke) uitvoering van een specifieke opdracht, of een (mogelijke) samenwerking. Wij kunnen echter niet uitsluiten dat wij bepaalde van uw gegevens in specifieke omstandigheden onrechtstreeks verkrijgen, van openbare bronnen of van derden.

Wanneer wij gegevens van bovenstaande categorieën personen van openbare bronnen verkrijgen, gaat het bijvoorbeeld om het consulteren van de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), om uw voorstel tot samenwerking namens een onderneming te verifiëren. Het is ook mogelijk dat wij uw gegevens via uw onderneming verkrijgen, wanneer de onderneming waarin u werkzaam bent Verzoeker of Dienstverlener is en wij uw gegevens in dit verband nodig hebben. Voor Kandidaat-medewerkers geldt dat wij mogelijk uw profiel raadplegen op professionele sociale mediakanalen.

Voor Tegenpartijen geldt dat wij uw gegevens gedeeltelijk van u rechtstreeks verkrijgen (bv. overleg met het oog op het vaststellen van een afbetalingsplan). Daarnaast verkrijgen wij uw gegevens mogelijk ook in hoge mate van publieke bronnen of van derde partijen, waaronder de Verzoeker of diens raadsman, uw eigen raadsman, of andere betrokken partijen in een dossier. Voor wat betreft publieke bronnen, gaat het meer bepaald om uw gegevens die wij in het kader van de uitvoering van een specifieke opdracht van u raadplegen of verzamelen via verschillende privé of overheidsdatabanken (de Kruispuntbank van Ondernemingen, de Kruispuntbank Sociale Zekerheid, het Centraal Bestand van berichten van Beslag, het Belgisch Staatsblad, publicaties op de website van de Nationale Bank van België), of uw profiel op sociale mediakanalen en andere publiek raadpleegbare informatie. Voor wat betreft informatie verkregen van derden, geldt dat wij mogelijk informatie over u zullen opvragen bij andere gerechtsdeurwaarderskantoren, de curator, schuldbemiddelaar, uw werkgever, of personen die deel uitmaken van uw gezin of leefomgeving. Wij zullen deze gegevens hierbij enkel opvragen en opnemen in onze dossiers voor zover dit relevant en noodzakelijk is in het licht van een specifieke opdracht.

## 6. Met wie delen wij uw gegevens?

Wij geven uw gegevens niet door aan derden, tenzij wanneer dit strikt noodzakelijk is in het licht van hogervermelde doeleinden (bv. in functie van een specifiek dossier), of indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

Waar nodig doen wij een beroep op externe dienstverleners, ter ondersteuning van onze operationele doeleinden zoals het beheren van onze IT-systemen, en ter ondersteuning van onze werkzaamheden als gerechtsdeurwaarderskantoor zoals het inschakelen van een slotenmaker. Deze externe dienstverleners voeren desgevallend bepaalde verwerkingen van gegevens uit namens ons, in welk geval zij optreden als “verwerker” in de zin van de AVG. Wij zullen uw gegevens slechts delen met deze externe dienstverleners in de mate dat dit nodig is voor het desbetreffende doel. De gegevens mogen door hen niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Bovendien zijn deze dienstverleners contractueel gebonden om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te waarborgen door middel van een verwerkersovereenkomst dan wel vertrouwelijkheidsovereenkomst die met deze partijen werd gesloten, naargelang hun kwalificatie onder de AVG.

Concreet heeft dit tot gevolg dat wij uw gegevens, voor zover relevant in uw situatie, met de volgende derden delen voor de volgende doeleinden, waarbij deze derden in bepaalde gevallen optreden als verwerkers namens ons:

Potentiële categorie ontvangers van uw gegevens	Rechtsgrond voor doorgifte
Postbedrijven, transport- en bezorgbedrijven met het oog op het verzenden van post, of officiële of gerechtelijke documenten aan u als onze huidige, voormalige of potentieel toekomstige Verzoeker, Tegenpartij, Dienstverlener of Kandidaat-medewerker.	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst, indien tussen ons een overeenkomst is gesloten of overwogen wordt.
	Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek, in alle andere gevallen en voor wat betreft eventuele bijzondere categorieën van persoonsgegevens of strafrechtelijke gegevens.
Betalingsdienstverleners voor de gegevens die relevant zijn voor het verwerken van uw betalingen aan Gercolex als Verzoeker, Tegenpartij of Dienstverlener, of voor het verwerken van (terug)betalingen door Gercolex aan deze personen, met het oog op een efficiënt beheer van de betalingsadministratie binnen ons gerechtsdeurwaarderskantoor.	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst, indien tussen ons een overeenkomst is gesloten of overwogen wordt.

	Noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek, in alle andere gevallen.
De verwerkers die ons bijstaan bij het uitbaten van ons gerechtsdeurwaarderskantoor, onder meer op IT-gebied (met het oog op een efficiënt digitaal gegevensbeheer binnen ons kantoor, waaronder het uitsturen van transactionele e-mails zoals de inplanning van geplande opdrachten, de facturatie van uitgevoerde opdrachten, het beheer van onze agenda, het hosten en beheren van onze mailboxen), en verwerkers die ons specifieke bijstand verlenen in het kader van een concreet dossier (bv. een vertaler in geval het noodzakelijk is dat een document vertaald wordt, of een slotenmaker die wij inschakelen met het oog op een beslaglegging of uithuiszetting).	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst, indien tussen ons een overeenkomst is gesloten of overwogen wordt.  Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek, in alle andere gevallen of voor wat betreft eventuele bijzondere categorieën van persoonsgegevens of strafrechtelijke gegevens.
Gerechtsdeurwaarderskantoren op wie wij een beroep doen in het kader van de uitbating van ons gerechtsdeurwaarderskantoor, zoals andere gerechtsdeurwaarderskantoren die wij inschakelen, om een specifiek aspect van een dossier op zich te nemen (bv. betekening van een akte aan een Tegenpartij op een locatie waarvoor Gercolex territoriaal onbevoegd is).	Noodzaak voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst, indien tussen ons een overeenkomst is gesloten of overwogen wordt.  Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek, in alle andere gevallen of voor wat betreft eventuele bijzondere categorieën van persoonsgegevens of strafrechtelijke gegevens.
Indien u Verzoeker of Tegenpartij bent, aan de Tegenpartij of diens raadsman, respectievelijk aan de Verzoeker of diens raadsman in het kader van de naleving van onze informatieplicht, met inachtnaam van het beginsel van proportionaliteit en na een zorgvuldige afweging in het licht van het concrete dossier. Ook doorgiftes aan andere partijen zijn mogelijk voor zover strikt noodzakelijk in het licht van een concreet dossier, bv. aan uw werkgever of bank in het kader van beslag onder derden indien u Tegenpartij bent.	Noodzaak voor de vervulling van een taak van (zwaarwegend) algemeen belang op basis van art. 519 Gerechtelijk Wetboek.
Overheidsorganen, beheerders van bij wet geregelde databanken, gerechtelijke instanties en beoefenaars van gereguleerde beroepen zoals boekhouders en	Wettelijke verplichting indien de doorgifte kadert in een wettelijke verplichting of overheidsbevel.

advocaten, met het oog op de naleving van onze wettelijke en deontologische verplichtingen als gerechtsdeurwaarderskantoor (bv. aan rechtbanken, politiediensten, hypotheekbewaarders, OCMW's, gemeentelijke overheden, ...), en de efficiënte verdediging van onze belangen in het kader van een eventueel juridisch geschil, voor wat betreft de gegevens die hier strikt noodzakelijk voor zijn.

Gerechtvaardigd belang voor enige andere doorgifte, of voor de uitoefening van een rechtsvordering of het beheer van onze eigen geschillen in geval van bijzondere respectievelijk strafrechtelijke gegevens.

## 7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld of worden verwerkt. Aangezien de termijn waarvoor de gegevens kunnen worden bijgehouden afhangt van de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verzameld, kan de opslagperiode in elke situatie variëren. Soms zal specifieke wetgeving ons verplichten de gegevens bij te houden voor een bepaalde periode. Onze bewaartermijnen zijn steeds gebaseerd op wettelijke vereisten en een afweging van uw rechten en verwachtingen met hetgeen nuttig en nodig is voor het vervullen van de doeleinden. Na afloop van de bewaartermijn worden uw gegevens gewist of geanonimiseerd.

## 8. Waar bewaren wij uw gegevens en hoe worden deze beschermd?

Wij voorzien passende veiligheidsmaatregelen op technisch en organisatorisch vlak, om binnen het kader van onze activiteiten de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de onbevoegde toegang of onrechtmatige kennisgeving aan derden te vermijden alsook elke andere niet toegestane verwerking van deze gegevens.

Daarnaast hebben wij er ook aandacht voor dat de verwerkers op wie wij beroep doen eveneens passende veiligheidsmaatregelen treffen om risico's op incidenten zo veel als mogelijk te beperken.

De gegevens die wij verwerken blijven ten allen tijde binnen de Europese Economische Ruimte (EER).

## 9. Wat zijn uw rechten?

U beschikt over diverse rechten met betrekking tot de gegevens die wij van u verwerken. Indien u een beroep wenst te doen op één van de hiernavolgende rechten, gelieve onze GDPR-verantwoordelijke te contacteren via de contactgegevens opgenomen onder de eerste titel van deze Privacyverklaring.

### **Recht van inzage en kopie**

U heeft het recht om uw gegevens in te zien en hiervan een kopie te krijgen. Onder dit recht valt ook de mogelijkheid om verdere inlichtingen te vragen omtrent de verwerking van uw gegevens, onder meer wat betreft de categorieën van gegevens die van u verwerkt worden en voor welke doeleinden dit gebeurt.

### **Recht van aanpassing of rectificatie**

U heeft het recht om uw gegevens te laten aanpassen indien u meent dat wij beschikken over onjuiste gegevens.

**Recht van gegevensuitwissing (recht op vergetelheid)**

U heeft het recht om te vragen dat wij uw gegevens zonder onredelijke vertraging wissen. Wij zullen echter niet altijd in staat zijn om een dergelijk verzoek in te willigen, onder meer wanneer wij de gegevens nog nodig hebben in functie van een lopende overeenkomst, of wanneer het bijhouden van bepaalde van uw gegevens gedurende een bepaalde termijn wettelijk verplicht is.

**Recht op beperking van verwerking**

U heeft het recht om de verwerking van uw gegevens te beperken. Op die manier wordt de verwerking tijdelijk stopgezet tot er bijvoorbeeld zekerheid is over de juistheid ervan.

**Recht op het intrekken van uw toestemming**

Wanneer de verwerking is gebaseerd op uw toestemming (zie hierboven onder titels 5 en 6), dan heeft u het recht om deze toestemming op elk moment terug in te trekken door ons te contacteren. Voor marketingberichten die u via e-mail van ons ontvangt op basis van uw toestemming, kan u deze toestemming eenvoudig intrekken door op de uitschrijflink te klikken onderaan een dergelijk bericht.

**Recht van bezwaar**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens die is gebaseerd op het gerechtvaardigd belang. Dit dient te gebeuren op basis van specifieke met uw situatie verband houdende redenen. U kan eveneens bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens ten behoeve van direct marketing. Bij marketingberichten per e-mail zal steeds een opt-out voorzien zijn.

**Recht op overdraagbaarheid**

U heeft het recht om uw gegevens die u zelf aan ons verstrekt heeft met uw toestemming of in uitvoering van een overeenkomst, in elektronische vorm te verkrijgen. Op die manier kunnen ze makkelijk aan een andere organisatie worden overgedragen. U heeft bovendien het recht om ons te verzoeken om uw gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie, indien dit technisch mogelijk is.

**Recht om klacht in te dienen bij uw toezichthoudende autoriteit**

Indien u van mening zou zijn dat wij uw gegevens op een onjuiste manier verwerken, beschikt u steeds over het recht om een klacht in te dienen bij uw toezichthoudende autoriteit op het gebied van gegevensbescherming.

Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

contact@apd-gba.be

## 10. Hoe kan u uw rechten uitoefenen?

U kan uw rechten uitoefenen door ons te contacteren, hetzij per e-mail naar [pdr@gercolex.be](mailto:pdr@gercolex.be) of per post naar President Kennedypark 3d, 8500 Kortrijk, mits bijvoeging van een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart of een ander document waarmee u geïdentificeerd kan worden. De kopie zal enkel gebruikt worden om u te identificeren overeenkomstig de GDPR.

## **11. Wijzigingen**

Wij behouden ons het recht voor om deze Privacyverklaring te wijzigen. De meest recente versie is te allen tijde beschikbaar op onze websites. De datum waarop deze Privacyverklaring voor het laatst gewijzigd is, kan u bovenaan terugvinden. In geval van een substantiële wijziging van de Privacyverklaring, zullen wij de betrokkenen op wie dit een impact kan hebben, hiervan zo mogelijk rechtstreeks informeren.